

"El éxito del proyecto nos ha permitido monitorizar todo el flujo generado en el proceso de facturas de proveedores, facilitándonos de forma ágil información sobre ineficiencias y ayudándonos a adoptar las medidas necesarias para corregirlas.".

**Roque Juan Gómez**, Departamento Finanzas y Admon. Personal.

DE UN VISTAZO

#### Organización

- Nombre: COBEGA
- Sede: Barcelona
- Industria: Productos de Consumo
- Productos y Servicios: Bebidas refrescantes
- Marcas principales: Coca Cola, Fanta, Sprite, Aquarius, Minute Maid,
- Ingresos Operativos: + 800 Millones de Euros en 2009
- Empleados: 1.350 empleados
- Web site: http://www.cobega.es
- Oficinas Centrales: Avda. de los Països Catalans 32 08950 Esplugues de Llobregat (Barcelona)
- Partner de Implementación: STRATESYS

#### Retos y Oportunidades

El departamento de Finanzas identificó un conjunto de mejoras operativas y de eficiencia en su proceso de gestión de facturas de sus más de 14.000 proveedores, a lo que se unió a la entrada en vigor de la Orden EHA 962/2007 que regula la destrucción legal de facturas en papel (COBEGA recibe unas 50.000/año).

#### Objetivos

Aplicar una solución escalable, multisociedad y perfectamente integrada con SAP, que optimizara el proceso de gestión, aprobación y contabilización asociado a las facturas de proveedores, y que cumpliese la normativa de digitalización certificada.

#### Soluciones y Servicios SAP

- SAP Vendor Invoice Management V5.3
   SP6
- SAP Invoice Capture Center (ICC)

 SAP NetWeaver Process Integracion 7.0. (SAP PI)

#### Lo más destacado

- Utilización de un único sistema que cubre la totalidad de requerimientos.
- Integración en SAP ECC, que además permite pasar a un modelo de trabajo por excepción.
- Disponibilidad inmediata de la información asociada al proceso.
- Escalabilidad de la solución (tanto en volumen como en sociedades).
- Capacidad de eliminación del papel.

## Por qué SAP & STRATESYS

Se seleccionó SAP VIM, junto con su módulo de captura SAP IC, por el diferencial de funcionalidad que aportaba respecto a otras soluciones y por su integración con la plataforma IT de COBEGA.

Se seleccionó a Stratesys por su experiencia y referencias en este tipo de soluciones, por la asimilación del enfoque de proyecto que deseaba COBEGA y por la calidad del equipo propuesto.

#### Beneficios principales

- Optimización y aceleración del proceso de gestión de facturas.
- Mejora de la calidad de los datos del transaccional.
- Rapidez en la accesibilidad a los contenidos e información relevante para la gestión con el proveedor.
- Ahorro de costes asociados a la gestión del proceso.
- Ahorro de costes asociados al no almacenamiento de documentos en papel.

Historia de Éxito de Clientes SAP SAP SP6, SAP ICC y SAP PI







# COBEGA

# AUTOMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA DE FACTURAS DE PROVEEDOR CON SAP INVOICE MANAGEMENT

En su conjunto, el Grupo COBEGA sirve a una población de 96,3 millones de personas en 14 países y administra 21 plantas de producción, dando empleo a cerca de 8.500 personas. En 2009 comercializó 9.100 millones de consumiciones y alcanzó una cifra de negocios de 1.416 millones de euros.

COBEGA es la mayor de las tres unidades de negocio del Grupo COBEGA, que comprende también Equatorial Coca-Cola Bottling Company (ECCBC) y Nuevos Negocios.

- COBEGA es el embotellador y comercializador de productos de The Coca-Cola Company en Cataluña, Aragón, Baleares y Canarias.
- ECCBC es la embotelladora y comercializadora de productos de The Coca-Cola Company en los mercados del norte y centro de África: Marruecos, Argelia (centro), Mauritania, Cabo Verde, Gambia, Guinea Conakry, Guinea Bissau, Sierra Leona, Liberia, Ghana, Guinea Ecuatorial y Sao Tome y Príncipe.
- Nuevos Negocios, que agrupa todos los negocios no directamente relacionados con el embotellado y comercialización de productos de The Coca-Cola Company (cápsulas de café Nespresso, Aguas Vilas del Turbón, Aguas del Maestrazgo, Aguas del Toscal, negocios de vending, etc.)

## Valores de COBEGA

COBEGA trabaja para situarse entre los mejores embotelladores del

sistema Coca-Cola en el mundo y continuar siendo referente en la comunidad empresarial española tanto por las políticas corporativas como por la excelencia en la administración del negocio y la gestión del talento.

En este objetivo, COBEGA desarrolla una estrategia basada en los siguientes principios de actuación: rentabilidad y liderazgo, calidad y servicio, eficiencia industrial y logística, mejor tecnología disponible, gestión del talento y modelo cultural, ciudadano corporativo.

## El proyecto

El objetivo esencial del proyecto fue la incorporación de una solución de digitalización certificada que permitiese la eliminación del papel, así como la optimización del proceso de gestión de dichas facturas dentro SAP ERP. Objetivos

- Permitir la destrucción legal de las facturas de proveedores recibidas en formato papel.
- Simplificar y optimizar los flujos de trabajo para la aprobación y gestión de excepciones de las facturas.
- Aplicar políticas y criterios homogéneos en la compañía para la

- gestión de estos documentos.
- Disponer de información de calidad y a tiempo para facilitar la toma de decisiones y anticipar riesgos.
- Incrementar la eficiencia mediante la automatización y agilización de procesos, eliminando tareas sin valor añadido.
- Facilitar el control de los costes financieros y el volumen de negocio gestionado por entidades.

## Alcance Organizativo

Este proyecto afectó a toda la organización de COBEGA, aunque de forma fundamental al departamento de Finanzas y Contabilidad de proveedores, que son los principales usuarios de la solución realizada.

# Solución Propuesta

La solución implantada en COBEGA cubre los siguientes procesos funcionales:

■ Proceso de Digitalización: El proceso de digitalización comienza con la introducción de las facturas en el escáner homologado, y termina en el momento en que se dispone de las facturas digitales certificadas válidas almacenadas en el repositorio documental. La característica principal de este proceso de digitalización es la certificación (firma de larga duración) de la factura, que permitirá la destrucción de la factura en papel. Lo que este proceso implica es que la imagen que se ha obtenido es una réplica fiel de la factura que se introdujo en el escáner.



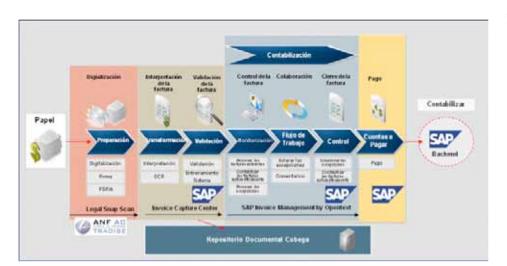


- "Todos los componentes implantados son estándar, se integran de manera nativa con nuestro ERP, son escalables y cubren los requerimientos funcionales/operativos de nuestros usuarios; pilares básicos para asegurar el retorno de la inversión del proyecto."
- **Ignacio Echevarría**, Director Beganet (Empresa de IT del Grupo COBEGA)

- Proceso de Extracción y Validación de Datos de Factura: Una vez las facturas están almacenadas en SAP se envían automáticamente a ICC para su reconocimiento óptico de caracteres y se actualiza su estado para ser validadas por el usuario desde su puesto de trabajo. El proceso de reconocimiento de caracteres es transparente para el usuario, quien verá exclusivamente el resultado del mismo para validar y complementar los datos extraídos.
- Proceso de Resolución de Excepciones y Contabilización en SAP: Una vez que las facturas han llegado a SAP VIM y han superado el estado de validación, da comienzo un workflow en el sistema que termina
- con la contabilización de la factura en caso de que sea correcta o rechazada, con su formulario de devolución de factura al proveedor, en caso de ser incorrecta. Dependiendo del tipo de factura ésta irá superando una serie de validaciones que en caso de ser incorrectas precisará de una acción por parte de un usuario.
- Notificaciones de elementos pendientes: Durante el proceso de workflow de una factura el sistema va recordando al usuario que tiene tareas pendientes de realizar, también hay avisos específicos para tareas que lleven pendientes un tiempo elevado y avisos a los responsables si las tareas se demoran demasiado tiempo.

El proceso de automatización comienza desde el primer paso en el que el usuario escanea la factura, la legaliza y envía a SAP. Tras realizar este proceso la factura en papel ya puede ser destruida, siendo la factura digital el nuevo documento legalmente reconocido. Los datos de las facturas después del reconocimiento óptico de caracteres (OCR) se introducen en el sistema automáticamente, eliminando la entrada manual de datos por los usuarios, y por tanto los posibles errores que esto pueda ocasionar y el trabajo adicional que ello supone.

Una vez introducidas automáticamente en SAP, comienza el workflow automático en el sistema al que accederán el 'creador de pedido', el 'comprador', el 'autorizador' y cualquier empleado de COBEGA que requiera realizar una acción para que la factura llegue al final de su ciclo contabilizándose o rechazándose. Los mensajes de aprobación/validación llegan automáticamente a los buzones de los usuarios que requieran hacer una acción en una factura, pudiendo visualizarse la factura en cualquier momento del proceso por los usuarios, lo que permite lanzar los workflows sin tener que esperar a que el papel circule por la organización.



"Desde la puesta en marcha del proyecto hemos ganado en eficiencia en nuestro departamento, no tenemos que introducir todos los datos de las facturas, sólo validarlos y no tenemos que preocuparnos en saber dónde vamos a guardar el próximo archivador de facturas.".

Javier López, Departamento CST (Contabilidad Proveedores)

# Plataforma tecnológica

Se utilizaron las siguientes soluciones tecnológicas para abordar el proyecto:

SAP Vendor Invoice Management V5.3 SP6: Solución para la automatización de los procesos de contabilización automática, gestión de excepciones, procesos de aprobación de facturas y análisis y gestion de proveedores.

# www.sap.com/spain/contactsap

- SAP Invoice Capture Center (ICC): Plataforma encargada de realizar el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de las facturas legalizadas.
- Legal Snap Scan: Software encargado de escanear, legalizar y enviar las facturas legalizadas desde los puestos de escaneo de los usuarios a SAP Invoice Capture Center para su posterior tratamiento de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
- IBM Content Manager: Gestor documental como repositorio de la documentación que se almacena desde SAP ECC y donde se almacenarán las facturas legalizadas.
- SAP NetWeaver Process Integracion 7.0. (SAP PI): Plataforma de integración sobre la que se implementaron los escenarios de transferencia de las facturas legalizadas desde los puestos de escaneo a SAP ECC.

#### **Beneficios**

La solución implantada en COBEGA cubre los siguientes procesos funcionales:

- Agilidad: Automatización de tareas repetitivas que agiliza la realización de actividades, liberando los recursos humanos para su dedicación a funciones con mayor valor añadido.
- Ahorro: Eliminación del uso del papel en los procesos internos con el consiguiente ahorro en copias y gastos de transferencia, así como en los gastos de almacenamiento del mismo al utilizar el proceso de digitalización certificada.

- Control: Capacidad de controlar todos los procesos de aprobación y gestión interna de las facturas de proveedores a lo largo de los diversos entes organizativos del Grupo en beneficio de la toma de decisiones.
- Uniformidad: Tratamiento uniforme de las actividades en el sistema, facilitando las tareas de auditoría, formación y soporte.
- Integración: Integración de los datos de las diferentes áreas en repositorios comunes que evitan la duplicidad de la información y la falta de coherencia.
- Coordinación: Mejora en la comunicación y coordinación entre diversos departamentos en el tratamiento de unos mismos datos o flujo de procesos.
- Escalabilidad: Sistema basado en una solución estándar que permite a futuro su ampliación, tanto a nivel de nuevas sociedades como para definición de procesos, de forma rápida y sencilla minimizando los costes de mantenimiento evolutivo y asegurando el retorno de la inversión asociado al proyecto dentro de la empresa.

# Planes de futuro

COBEGA esta inmerso en un proyecto de mejora continua de procesos, en el cual encaja este proyecto de optimización del proceso de facturas. Tras la estabilización del proyecto, se estudiará su aplicación a otras empresas del grupo así como se analizará la posibilidad de utilizar la herramienta de escaneo certificado y repositorio documental para otros departamentos de COBEGA.

#### (04/11)

° 2011 SAP AG. Reservados todos los derechos.
SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, Clear Enterprise, SAP BusinessObjects Explorer y otros productos y servicios de SAP mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP AG en Alemania y en otros países. Business Objects y el logotipo de Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence Xcelsius y otros productos y servicios de Business Objects mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP Francia en Estados Unidos y en otros países. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas. Los datos de este documento sólo tienen carácter informativo. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes.

Estos materiales pueden modificarse sin previo aviso. Estos materiales los proporciona SAP AG y sus empresas afiliadas ("SAP Group") con carácter informativo, sin representación ni garantía de ningún tipo y SAP Group no se hace responsable de los errores u omisiones en dichos materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP Group son aquellas específicadas en los productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que aparezca en este documento debe interpretars e como garantía adicional.

